**南京特殊教育师范学院大型活动安全审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 主办单位 |  | 安全联系人及电话 | 姓名： 手机：电话： |
| 活动时间 |  | 活动场所 |  |
| 预计人数 |  | 拟派保安人数 |  |
| 安全承诺 | 本次活动承办方做如下承诺：1、活动开展前，我们将和有关部门联系做好场地的安全、水电设施检查工作；2、活动正式开始前10分钟，我们确保打开活动现场的所有安全通道；3、活动正式开始前5分钟，我们做好活动参与人员的现场安全教育工作；4、我们做好与本次活动相关的其他安全方面的工作。 |
| 校 内承办单位意 见 | 负责人签字：（单位盖章） 年 月 日 | 党委宣传部意见（内容涉及意识形态安全范畴） | （含热点人物参加及重点话题、敏感时间节点的各类校内活动、讲座） 负责人签字： （单位盖章） 年 月 日 |
| （大学生活动中心）团 委意 见 | 负责人签字： （单位盖章） 年 月 日 | （实验实训大楼）党 政办公室 | 签 字:  年 月 日 |
| 保卫处意 见 | 负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 | 分管（或联系）单位校领导批 示 | 签字：(单位盖章)年 月 日 |

备注：活动主办方应在活动结束后清理活动现场的展板、易拉宝、宣传单等物品。