**南京特殊教育师范学院大型活动安全审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | |
| 主办单位 |  | 安全联系人及电话 | 姓名： 手机：  电话： | |
| 活动时间 |  | 活动场所 |  | |
| 预计人数 |  | 拟派保安人数 |  | |
| 安全承诺 | 本次活动承办方做如下承诺：  1、活动开展前，我们将和有关部门联系做好场地的安全、水电设施检查工作；  2、活动正式开始前10分钟，我们确保打开活动现场的所有安全通道；  3、活动正式开始前5分钟，我们做好活动参与人员的现场安全教育工作；  4、我们做好与本次活动相关的其他安全方面的工作。 | | | |
| 校 内  承办单位  意 见 | 负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | 党委宣传部意见（内容涉及意识形态安全范畴） | | （含热点人物参加及重点话题、敏感时间节点的各类校内活动、讲座）  负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 |
| （大学生活动中心）  团 委  意 见 | 负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | （实验实训大楼）党 政  办公室 | | 签 字:  年 月 日 |
| 保卫处  意 见 | 负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | 分管（或联系）单位校领导  批 示 | | 签字：  (单位盖章)  年 月 日 |

备注：活动主办方应在活动结束后清理活动现场的展板、易拉宝、宣传单等物品。